

Высшего исполнительного или законодательного
постановления № 48-п от 24.01.2010.
И.о. исполнителя архивного отдела
Л.В. Христовицкая



Исполнительный отдел
делового аппарата
№ 325-п от 26.04.2012
И.о. исполнителя архивного
отдела Л.В. Христовицкая

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2017 г.

р.п. Куйтун

№ 261-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район» (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, разработать и утвердить локальные акты об оплате труда на основании вышеуказанного Положения с учетом мнения представительного органа работников учреждения, предупредить работников о предстоящем изменении условий оплаты труда в срок до 31.08.2017 г..

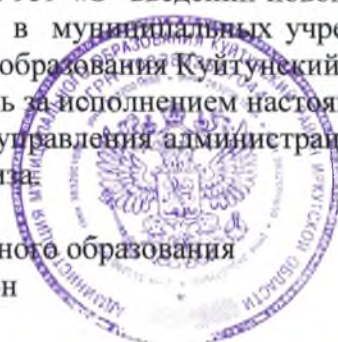
3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 9 ноября 2011 г. № 959 «О введении новой системы оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки, в муниципальных учреждениях культуры, находящихся в ведении муниципального образования Куйтунский район».

4. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

5. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 9 ноября 2011 г. № 959 «О введении новой системы оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки, в муниципальных учреждениях культуры, находящихся в ведении муниципального образования Куйтунский район» о признании утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район С.А. Карпиза.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

**Примерное положение об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
находящихся в ведении администрации муниципального образования
Куйтунский район**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:
локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

работники администрации - руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения;

работники учреждения - физические лица с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены статьей 6 Закона.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципального образования Куйтунский район.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или абсолютных размерах

7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, определены пунктом 31 главы 3 настоящего Положения.

Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.

8. Стимулирующие выплаты работникам администрации определены в главе 4 настоящего Положения.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размер стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются администрацией муниципального образования Куйтунский район на основании утвержденных ею показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении

администрации муниципального образования Куйтунский район, и критериев оценки эффективности их работы.

10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

11. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

12. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, ежегодно индексируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования Куйтунский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

14. Бюджетные и автономные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

15. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 6 к 1.

Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 28 октября 2016 года № 297-п «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя которых, осуществляет администрация муниципального образования Куйтунский район (структурные подразделения администрации)»;

2) соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения - не более 40 процентов:

16. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 34 и 36 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

17. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

18. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом цен на товары и услуги определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования Куйтунский район.

Глава 2. Компенсационные выплаты

19. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

5) надбавка за работу в сельской местности.

20. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных
- 4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) за работу в сельской местности:
- за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

21. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения.

22. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

26. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Компенсационная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

30. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

Глава 3. Стимулирующие выплаты

31. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением

работников администрации (далее по тексту раздела - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за непрерывный стаж работы, за выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

32. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

33. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждений, должности которых согласно приложения 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа за репетиционную нагрузку – в размере не менее пяти процентов;

2) выплата работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере не менее 10 процентов;

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 10 процентов;

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных планами работы учреждений: за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного плана работы учреждения - в размере не менее 10 процентов;

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценических постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования транспортных средств - в размере не менее 10 процентов;

6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных проектов граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Куйтунский район, относящихся к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан - в размере не менее 10 процентов;

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов и информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации при применении нормативных правовых актов, использованием отчетных и аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере не менее 10 процентов;

8) выплата за работу с сельскими поселениями муниципального образования Куйтунский район, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведение конкурсных мероприятий, гастролей и выставок в сельских поселениях муниципального образования Куйтунский район не менее трех раз в год - в размере не менее 10 процентов;

9) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры

дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере не менее 10 процентов;

10) выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение трудовых (должностных) обязанностей, не связанных с учебной (преподавательской) работой (за классное руководство, заведование учебными кабинетами, отделениями, лабораториями, филиалами, учебно-консультативными пунктами, учебными мастерскими, комиссиями, проверку работ и тетрадей, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности) - в размере не менее 5 процентов.

34. К стимулирующим выплатам за непрерывный стаж работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) выплата за непрерывный стаж работы - в размере не менее пяти процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

2) выплата за выслугу лет - в размере не менее 10 процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Выплата за непрерывный стаж работы в учреждении к работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется;

3) выплата молодым специалистам - в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

35. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

за работу с творческими коллективами учреждений - лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее не менее 20 процентов;

награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов; имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - пятым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 70 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

36. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за почетные звания:

«Народный артист СССР», «Народный артист РСФСР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник РСФСР», «Народный художник Российской Федерации», и (или) звание «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 35 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2) выплаты работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;

3) выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов;

поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов.

Выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления учреждением решения о поощрении (награждении);

4) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации;

Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников)- в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа:

- ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;
- высшей категории - в размере 25 процентов;
- первой категории - в размере 15 процентов;
- второй категории - в размере 10 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

- главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;
- ведущий - в размере 25 процентов;
- высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;
- первой категории (класса) - в размере 15 процентов;
- второй категории (класса) - в размере 10 процентов;
- для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

5) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

за степень важности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

6) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 38 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 28 процентов.

37. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премия по итогам работы за месяц, квартал или полугодие.

38. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц, квартал или полугодие, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

39. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц, квартал или полугодие, год является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Глава 4. Установление стимулирующих выплат

40. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

- 1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;
- 2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

41. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 5 настоящего Положения.

42. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций администрации муниципального образования Куйтунский район, утвержденных нормативно-правовым актом. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

43. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

44. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанным каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 43 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

45. Представление составляется лицами, указанными в пункте 43 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

- 1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

- 2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размера стимулирующих выплат, установленных работнику;

- 3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполняет (исполняет трудовые (должностные) обязанности и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

- 4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

46. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат за итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками

учреждения, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений, за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Общий объем премиального фонда определяется в соответствии со штатным расписанием, в связи с чем, к размеру премии по итогам работы каждому работнику учреждения, определенному в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, могут применяться повышающие и понижающие коэффициенты.

Глава 5. Особенности установления заработной платы работникам администрации

47. Должностные оклады руководителей учреждений определяются администрацией муниципального образования Куйтунский район в заключаемых с ними трудовых договорах в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район

48. Должностные оклады заместителей руководителя учреждений определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

49. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются с учетом:

- 1) размера должностного оклада руководителя учреждения;
- 2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности учреждения;
- 3) количества заместителей руководителя учреждения;
- 4) выполнения количественных и качественных показателей деятельности работы учреждения в предыдущем году;
- 5) стажа работы в учреждении.

50. Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

51. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных администрацией муниципального образования Куйтунский район показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, и критериев оценки эффективности их работы в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

52. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

53. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, которым оканчивается соответствующий период, на основании протокола Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителями муниципальных учреждений

культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район, за отчетный период.

54. Протокол должен содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 52 настоящего Положения;

2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

55. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 43, 44 настоящего Положения.

Глава 6. Иные вопросы оплаты труда

57. Для педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении муниципального образования Куйтунский район (далее - педагогические работники), за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

1) ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 34, подпунктами 1 - 2, 6 пункта 36 настоящего Положения;

2) норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

4) оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку

заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа № 1601.

58. Материальная помощь руководителю учреждения, при наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, - близким родственникам руководителя учреждения (супругу (супруге), родителям, детям, родным братьям, родным сестрам) выплачивается при наступлении следующих случаев:

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине администрации Куйтунского района, в течение которой руководитель учреждения продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении имущества руководителя учреждения преступления;

2) причинение вреда здоровью руководителя учреждения, возникшего не по вине администрации муниципального образования Куйтунский район, но в период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях.

3) смерть руководителя учреждения;

4) регистрация брака;

5) рождение, усыновление ребенка.

59. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

1) сумма приобретенных для собственных нужд руководителем учреждения лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

2) в отношении и за счет средств руководителя учреждения осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201 «Об утверждении Перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

60. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 58 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 58 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей на каждого ребенка.

61. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждений принимается администрацией муниципального образования Куйтунский район в течение трех рабочих дней со дня представления в администрацию муниципального образования Куйтунский район руководителем учреждения (близкими родственниками руководителя учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 58 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности руководитель учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 58 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления

заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждения.

62. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждений материальной помощи не могут превышать размеров (максимальных размеров) материальной помощи, предусмотренных пунктом 60 настоящего Положения.

63. Руководителям учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 5 тысяч рублей. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления руководителя учреждения предоставления выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск.

64. Порядок, условия и размер единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяется коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры единовременной выплаты, выплачиваемой работникам учреждений, в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами и не могут превышать размеров (максимальных размеров) единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

65. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 58, 62 - 64 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, не включаются.

Приложение 1 к
Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении
администрации муниципального образования Куйтунский район

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования Куйтунский район

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 216Н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |
|--|----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду | 4060 |
| Инструктор по физической культуре | |
| Музыкальный руководитель | |
| Старший вожатый | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист | 5175 |
| Концертмейстер | |
| Педагог дополнительного образования | |
| Педагог-организатор | |
| Социальный педагог | |
| Тренер-преподаватель | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель | 4221 |
| Мастер производственного обучения | |
| Методист | |
| Педагог-психолог | |
| Старший инструктор-методист | |
| Старший педагог дополнительного образования | |
| Старший тренер-преподаватель | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 5434 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | |
| Руководитель физического воспитания | |
| Старший воспитатель | |
| Старший методист | |
| Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) | |
| Учитель | |
| Учитель-дефектолог | |
| Учитель-логопед (логопед) | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 4710 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу | 4790 |

| | |
|---|------|
| дополнительного образования детей | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню) | |
| Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования | 4894 |

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247Н

| | |
|--|------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Комендант | 3117 |
| Делопроизводитель | |
| Кассир | |
| Секретарь | |
| Секретарь-машинистка | |
| Секретарь-стенографистка | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется) | 3301 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Администратор | 3853 |
| Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений | |
| Техник | |
| Художник | |
| Секретарь незрячего специалиста | |
| Лаборант | |
| Секретарь руководителя | |
| Специалист по работе с молодежью | |
| Специалист по социальной работе с молодежью | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий архивом | 3939 |
| Заведующий канцелярией | |
| Старший лаборант | |
| Заведующий копировально-множительным бюро | |
| Заведующий машинописным бюро | |
| Заведующий складом | |
| Заведующий хозяйством | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым | |

| | |
|--|------|
| устанавливается производное должностное наименование "старший" (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется) | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник хозяйственного отдела | 4215 |
| Заведующий столовой | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Заведующий виварием | 4307 |
| Мастер контрольный (участка, цеха) | |
| Мастер участка (включая старшего) | |
| Механик | |
| Начальник автоколонны | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | |
| 5 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха | 4399 |
| Начальник гаража | |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 4583 |
| Аналитик | |
| Архитектор | |
| Бухгалтер | |
| Бухгалтер-ревизор | |
| Документовед | |
| Инженер | |
| Инженер-программист (программист) | |
| Инженер-электроник (электроник) | |
| Специалист по маркетингу | |
| Специалист по связям с общественностью | |
| Конструктор | |
| Менеджер по персоналу | |
| Менеджер по рекламе | |
| Менеджер по связям с общественностью | |
| Переводчик | |
| Профконсультант | |
| Психолог | |
| Социолог | |
| Специалист по кадрам | |
| Специалист по связям с общественностью | |
| Экономист | |
| Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | |
| Экономист по договорной и претензионной работе | |
| Экономист по материально-техническому снабжению | |
| Экономист по планированию | |
| Экономист по сбыту | |
| Экономист по труду | |
| Экономист по финансовой работе | |
| Эксперт | |
| Юрисконсульт | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 5043 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 5497 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может | 5957 |

| | |
|---|------|
| устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | |
| 5 квалификационный уровень | |
| Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 6417 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | 6601 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) | 6693 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 6877 |

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570

| | | |
|---|------|------|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" | | |
| Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций | 3295 | |
| Смотритель музейный | | |
| Контролер билетов | | |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | | |
| Заведующий билетными кассами | 4480 | |
| Заведующий костюмерной | | |
| Репетитор по технике речи | | |
| Суфлер | | |
| Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки | | |
| Организатор экскурсий | | |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | | |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки | | |
| Культурный организатор | | |
| Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера | | |
| Помощник режиссера | | |
| Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда | | |
| Аккомпаниатор | | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570, по данной ПКГ | | |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | | |
| Библиотекарь | | 5147 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) | | |
| Лектор-искусствовед (музыковед) | | |
| Чтец - мастер художественного слова | | |
| Главный библиотекарь | | |
| Главный библиограф | | |
| Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой | | |
| Библиограф | | |
| Художник-бутафор | | |
| Художник-гример | | |
| Художник-декоратор | | |
| Художник-конструктор | | |

| | |
|--|------|
| Художник-скульптор | |
| Художник по свету | |
| Художник-модельер театрального костюма | |
| Художник-реставратор | |
| Художник-постановщик | |
| Художник-фотограф | |
| Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов | |
| Репетитор по балету | |
| Репетитор по вокалу | |
| Акомпаниатор-концертмейстер | |
| Администратор (старший администратор) | |
| Заведующий аттракционом | |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | |
| Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | |
| Лектор (экскурсовод) | |
| Артист-вокалист (солист) | |
| Артист балета | |
| Артист оркестра | |
| Артист хора | |
| Артист драмы | |
| Артист (кукловод) театра кукол | |
| Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов | |
| Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля) | |
| Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива | |
| Инспектор манежа (ведущий представление) | |
| Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива | |
| Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава | |
| Хранитель фондов | |
| Редактор (музыкальный редактор) | |
| Специалист по фольклору | |
| Специалист по жанрам творчества | |
| Специалист по методике клубной работы | |
| Методист по составлению кинопрограмм | |
| Монтажер | |
| Музыкальный эксцентрик | |
| Специалист по учетно-хранительской документации | |
| Специалист экспозиционного и выставочного отдела | |
| Кинооператор | |
| Редактор по репертуару | |
| Звукооператор | |
| Ассистент кинооператора | |
| Ассистент кинорежиссера | |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570, по данной ПКГ | |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| Главный балетмейстер | 5877 |
| Главный хормейстер | |
| Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик | |
| Главный дирижер | |
| Руководитель литературно-драматургической части | |
| Заведующий музыкальной частью | |
| Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | |
| Заведующий отделом (сектором) музея | |
| Заведующий передвижной выставкой музея | |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) | |

| |
|--|
| Звукорежиссер |
| Главный хранитель фондов |
| Заведующий реставрационной мастерской |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов |
| Директор съемочной группы |
| Директор творческого коллектива |
| Режиссер массовых представлений |
| Кинорежиссер |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570, по данной ПКГ |

4. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года N 121Н

| | |
|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" | |
| <p>Бутафор; гример-постижер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист шипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник шипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин</p> | 3117 |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня" | |
| I квалификационный уровень | |
| <p>Красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС;</p> | <p>I квалификационный разряд - 3565, 2 квалификационный разряд - 3795, 3 квалификационный разряд - 3910, 4 квалификационный разряд - 3968, 5 квалификационный разряд - 4054, 6 квалификационный</p> |

| | |
|---|---|
| настройщик шипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и шипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС | разряд - 4198, 7 квалификационный разряд - 4675, 8 квалификационный разряд - 4848 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС | 6 квалификационный разряд - 5141, 7 квалификационный разряд - 5187, 8 квалификационный разряд - 5290 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 5348 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 5405 |

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248Н

| | |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3117 - 1 квалификационный разряд, 3220 - 2 квалификационный разряд, 3531 - 3 квалификационный разряд |
| Буфетчица | 3117 |
| Педикюрша | |
| Маникюрша | |
| Курьер | |
| Лифтер | |
| Конюх | |
| Контролер-кассир | |
| Кладовщик | |
| Кастелянша | |
| Кассир билетный | |
| Камеронщик | |
| Гардеробщик | |
| Горничная | |
| Грузчик | |
| Дворник | |
| Дезинфектор | |

| | |
|---|--|
| Демонстратор одежды | |
| Подсобный рабочий | |
| Швея по ремонту одежды | |
| Оператор электродвигательной | |
| Обработчик справочного и информационного материала | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | |
| Слесарь-электрик | |
| Слесарь-инструментальщик | |
| Слесарь-сантехник | |
| Слесарь по ремонту оборудования | |
| Слесарь-ремонтник | |
| Кондитер | |
| Истопник | |
| Носильщик | |
| Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования | |
| Оператор копировальных и множительных машин | |
| Парикмахер | |
| Повар | |
| Переплетчик документов | |
| Полотер | |
| Рабочий по уходу за животными | |
| Садовник | |
| Сторож (вахтер) | |
| Уборщик производственных помещений | |
| Уборщик служебных помещений | |
| Уборщик территорий | |
| Фотооператор | |
| Швейцар | |
| Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 3565 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3738 - 4 квалификационный разряд, 4054 - 5 квалификационный разряд |
| Водитель автомобиля | 3738 |
| Пожарный | |
| Закройщик | |
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | |
| Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4365 - 6 квалификационный разряд, 4675 - 7 квалификационный разряд |
| 3 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5193 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 5405 |

70

Приложение 2 к
Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении
администрации муниципального образования Куйтунский район

Перечни должностей работников учреждений культуры, находящихся в ведении
администрации муниципального образования Куйтунский район, относимых к
основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера
должностного оклада руководителя

1. Перечень должностей работников образовательного учреждений

Концертмейстер
Мастер производственного обучения
Методист
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель
Педагог дополнительного образования

2. Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа

Библиограф
Библиотекарь
Ведущий научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник музея
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный дирижер
Главный научный сотрудник
Главный научный сотрудник музея
Главный хранитель музейных предметов
Главный хранитель фондов
Дирижер
Инженер
Методист
Младший сотрудник
Младший сотрудник музея
Научный сотрудник
Научный сотрудник музея
Организатор экскурсий
Редактор
Режиссер
Старший научный сотрудник
Старший научный сотрудник музея
Ученый секретарь музея
Хормейстер
Хранитель фондов
Хранитель музейных предметов
Художник-реставратор
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Главный дирижер
Главный хормейстер

Главный балетмейстер
Главный художник
Дирижер
Заведующий методическим центром
Заведующий музыкальной частью (группой)
Заведующий художественно-постановочной частью
Звукорежиссер
Концертмейстер
Лектор-искусствовед (музыковед)
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)
Режиссер-постановщик
Режиссер
Репетитор по балету (вокалу)
Репетитор по технике речи
Редактор
Руководитель литературно-драматургической части
Специалист по фольклору
Специалист по жанрам творчества
Специалист по методике клубной работы
Художник-постановщик
Хормейстер
Художники всех специальностей